

# 西北大学继续教育学院学生学籍注销手续办理说明

学籍注销类型：**退学、取消学籍、开除学籍、死亡**

## 一、办理**退学**时应附材料及要求：

1. 学生提供纸质版退学申请一份(手写原件)；
2. 学生提供纸质版退学申请审批表三份(手工填写原件)；
3. 学生提供现用身份证电子版扫描件一份(手机拍照件无效)，身份证的1:1等比例彩色打印件一份；
4. 函授站(教学点)提供退学申请备案表两份(手工填写表中内容，填写站点审核意见，审核人签字，盖公章)。

## 二、办理**取消学籍、开除学籍、死亡**等应附材料及要求：

由函授站(教学点)学籍相关工作人员与西北大学继续教育学院学籍管理部门联系办理；



文号: \_\_\_\_\_

## 西北大学成人高等教育学生学籍注销申请审批表

姓名		性别		注销类型	
身份证号				入学日期	_____年____月
专业信息	学习形式_____, 学制_____年, 层次_____, 专业名称_____。				
申请原因	申请人: 联系电话: _____年 月 日				
学籍审查意见	学籍审查人(签字): _____年 月 日		部门审核意见	部门负责人(签字): _____年 月 日	
学院审核意见	主管领导(签字): _____ (公章) _____年 月 日				
备注					

- 说明:**
1. 学籍注销四种类型: 退学、取消学籍、开除学籍、死亡。
  2. 本表由学生本人填写基本信息及申请内容, 西北大学继续教育学院负责审核。
  2. 本表一式三份: 西北大学继续教育学院存一份, 函授站(点)存一份, 学生存一份。

# 西北大学成人高等教育学生学籍注销备案表

姓名		性别		注销类型	<input type="checkbox"/> [退学] <input type="checkbox"/> [开除学籍] <input type="checkbox"/> [取消学籍] <input type="checkbox"/> [死亡]
身份证号				入学日期	
专业信息	学习形式_____，学制_____年，层次_____。 专业名称_____。				
学籍注销 常见类型 选择、申 请注销说 明、退费 问题说明	<p> <input type="checkbox"/> 1. 学生在籍期间本人申请退学的。[退学]  <input type="checkbox"/> 2. 学生在籍期间因违反学籍管理规定或违法犯罪，被学院勒令退学、取消学籍或开除学籍的。[退学/取消学籍/开除学籍]  <input type="checkbox"/> 3. 学生在籍期间死亡的。[死亡]  <input type="checkbox"/> 4. 其它情况应注销学籍的(另附详细的情况说明)。           </p> <p>注销说明：</p> <p style="text-align: right;">函授站(教学点)经办人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
函授站 (教学点) 意 见	<p style="text-align: center;">             站点负责人签字：_____ (公章) _____年 月 日           </p>				
备 注					

**说明：** 1. 学信网中学籍注册注销有四种类型，根据实际情况选择并加以说明。

2. 本表由站点工作人员如实填写，站点负责人审核签字并加盖站点公章后，报西北大学继续教育学院备案。

3. 本表一式两份：西北大学继续教育学院留存一份，教学点留存一份。